
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>ASPIRATÖR CİHAZI ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI</b>			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.69	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 03.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

## 1.AMAÇ

Aspiratör cihazının çalıştırılmasının ve bakım onarımının tanımlanmasıdır.

## 2.KAPSAM

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personeli kapsar.

## 3.KISALTMALAR

## 4. TANIMLAR

## 5.SORUMLULAR

Teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personel sorumludur.



## 6.FAALİYET AKIŞI

### 6.1. CİHAZIN ÇALIŞTIRILMASI:

- 6.1.1. Cihazın fişi prize takılır.
- 6.1.2. "ON" yazılı düğmeye basılıp çalıştırılır.
- 6.1.3. Uzun aspiratör hortumuna aspirasyon sonda takılır.
- 6.1.4. Hastanın ağız veya burnunda biriken sekresyon boşaltılır.
- 6.1.5. Distile su dolu şişe içine aspirasyon sonda batırılır.
- 6.1.6. Hortumun içindeki sekresyon büyük kavonoza boşaltılır işlem iki üç kez tekrarlanır.
- 6.1.7. İşlem bittikten sonra "OFF" düğmesine basılarak makine kapatılır.
- 6.1.8. Kullanılan sonda atılır ve şişeler çıkartılıp temizlenir.

### 6.2. CİHAZIN BAKIM VE ONARIMI:

- 6.2.1. Teknik servis personeli fakültenin tüm makine ve cihazların fakülte içi bakım tarihlerini gösterir, "YILLIK BAKIM PLANI" hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.
- 6.2.2. Teknik servis sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU" düzenler, birimlerden gelen planlı bakım dışında onarım talepleri ise "BAKIM/ONARIM/KALİBRASYON İSTEK FORMU" ile teknik servis sorumlusuna aktarılır. Onarım faaliyeti sonucunda gerekli bilgileri "FR-45 BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU"na işler.
- 6.2.3. Cihazı kullanan personel; makine ve cihazlarda arıza olduğunda "BAKIM/ONARIM/KALİBRASYON İSTEK FORMU" doldurur ve teknik servis görevlisini arıza hakkında bilgilendirir, cihazın üzerine "KULLANIM DIŞI EKİPMAN ETİKETİ" asılır.
- 6.2.4. Teknik servis sorumlusu arıza tanımını yapar. Arıza fakülte imkânları ile giderilemeyecekse servisi veya satıcı firması ile irtibata geçer ve arızanın

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>ASPIRATÖR CİHAZI ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI</b>			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.69	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 03.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

giderilmesini sağlar. Arıza sonrası "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU" teknik servis sorumlusu tarafından tutulur.

### **6.3. Aspiratör Cihazı Bakım Talimatı**

#### 6.3.1. Aylık Bakım:

6.3.1.1. Cihazın temizliği yapılır.

6.3.1.2. Çalışması kontrol edilir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b> Kal. Yön. Direkt.	<b>Onaylayan</b> Dekan

Kalite Yönetim Sistemi Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSÜZ belgedir.  
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.